



**PERBADANAN ISLAM JOHOR
TINGKAT 3, BANGUNAN PIJ, JALAN REBANA,
KEBUN TEH, 80250 JOHOR BAHRU**

CARA PERMOHONAN :-

1. Permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan Kosong - **Borang PIJ.01** melalui pautan yang boleh dimuat turun dari laman web rasmi Perbadanan Islam Johor iaitu www.pij.gov.my atau dengan mengimbas Kod QR seperti di dalam iklan Jawatan Kosong.
2. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan dengan **sekeping gambar terkini** berukuran pasport dan salinan dokumen-dokumen yang **diakui sah** sebagaimana berikut:-
 - i) Salinan Kad Pengenalan
 - ii) Salinan Surat Beranak
 - iii) Salinan Sijil Berhenti Sekolah
 - iv) Salinan Sijil-Sijil Kelulusan
 - v) Lain-lain Sijil / Surat Akuan

*** Pegawai yang layak membuat pengesahan Salinan dokumen adalah terdiri daripada pegawai yang berkhidmat dengan Jabatan Kerajaan termasuk Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan-Badan Berkanun dari Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 dan ke atas.

3. Pegawai-pegawai Kerajaan yang sedang bekhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan dan disertakan sekali salinan Kenyataan Buku Perkhidmatan Kerajaan bertaip yang terkini dan salinan Laporan Penilaian Prestasi 3 tahun terkini.
4. Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:-

**PENGURUS BESAR
PERBADANAN ISLAM JOHOR
TINGKAT 3, BANGUNAN PIJ
JALAN REBANA, KEBUN TEH
80250 JOHOR BAHRU**

5. Sila nyatakan nama jawatan yang dipohon di sebelah kiri bahagian atas sampul surat.
6. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.

7. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas **tiga (3) bulan** dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA**.
8. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab pemohon sendiri.
9. Permohonan akan ditolak sekiranya:
 - 9.1 Tidak menggunakan borang permohonan yang telah disediakan;
 - 9.2 Tidak membuat pengesahan salinan dokumen-dokumen yang disertakan;
 - 9.3 Tidak lengkap atau tidak terang tulisan;
 - 9.4 Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang telah ditetapkan dalam iklan; dan
 - 9.5 Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan bagi pegawai yang sedang berkhidmat.

10. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 2 JULAI 2024



PERBADANAN ISLAM JOHOR
SYARAT LANTIKAN

1. **JAWATAN / SKIM PERKHIDMATAN : PEMANDU KENDERAAN**

KUMPULAN PERKHIDMATAN : PELAKSANA

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : KEMAHIRAN

TARAF JAWATAN : KONTRAK

JUMLAH KEKOSONGAN : 1 KEKOSONGAN

GRED JAWATAN : H11

JADUAL GAJI

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Tahunan
RM1,218.00	RM2,939.00	RM80.00

ELAUN-ELAUN : Imbuhan Tetap Khidmat Awam : RM95.00

: Imbuhan Tetap Perumahan : RM300.00

: Imbuhan Sara Hidup : RM350.00

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN : Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan / Perkhidmatan berdasarkan kepada prestasi perkhidmatan.

2. **SYARAT LANTIKAN :-**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- a. Warganegara Malaysia;
- b. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan dan memiliki;
- c. (i) Sijil Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3) / Sijil Penilaian Menengah Rendah (PMR) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

- (ii) Lesen memandu Kelas D/E/E1/E2/F/G/H/I yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)]; dan
- (iii) Berkebolehan memandu, mengendali dan menyenggara kenderaan berkenaan yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini.

Gaji permulaan Gred H11 ditetapkan mengikut Kelas Lesen Memandu:

- Lesen D : RM1,264.15
- Lesen E/E1/E2 : RM1,310.30
- Lesen F/H : RM1,356.45
- Lesen G/I : RM1,402.60

3. **SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3) / Penilaian Menengah Rendah (PMR) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

4. **DESKREPSI TUGAS**

Bertanggungjawab melaksanakan skop tugas pemanduan kenderaan yang memerlukan lesen memandu yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan serta menjaga kenderaan di bawah kelolaannya supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih dan selamat untuk setiap perjalanan.

5. **PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN**

Pegawai yang memasuki skim perkhidmatan jawatan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan jawatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat keatasnya dari semasa ke semasa.



PERMOHONAN JAWATAN DI PERBADANAN ISLAM JOHOR

GAMBAR
UKURAN PASPOT

PERHATIAN :

- (i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon sendiri.
- (ii) Maklumat yang diisi dengan tidak lengkap akan menjejaskan permohonan.
- (iii) Tuliskan di bahagian atas sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- (iv) Alamatkan permohonan kepada PERBADANAN ISLAM JOHOR

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR):											
BUTIR –BUTIR PERIBADI											
Nama (HURUF BESAR):								No. Kad Pengenalan:		Warna:	
Jantina:	Keturunan/Bangsa:		Agama:	Tarikh Lahir:	Tempat Lahir Bandar / Negeri:			Status: Bujang/ Bertunang/ Berkahwin/ Duda			
Alamat Surat Menyurat:								Lama Tinggal Di Negeri Johor Sehingga Tarikh Permohonan Tahun			
Poskod:		Bandar:		Negeri:		No. Tel:					
Alamat Kediaman Sekarang:								Kewarganegaraan:			
Poskod:		Bandar:		Negeri:		No. Tel:					
KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH											
Sekolah Agama			SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM			STP/STPM/HSC		Peperiksaan Tambahan Jika Ada	
Tahun Mt.Pelajaran	Darjah	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Pangkat	Aliran	Jumlah Kelulusan		Tahun	Pangkat
								Prinsipal	Subsidiari		
KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI											
Nama Intitusi			Tahun	Diploma/Ijazah			Kelas	Bidang Pengkhususan			
PENGETAHUAN BAHASA											
Pertuturan						Tulisan					
Bahasa Melayu : Lemah/ Sederhana/ Baik/ Sangat Baik						Bahasa Melayu : Lemah/ Sederhana/ Baik/ Sangat Baik					
Bahasa Inggeris : Lemah/ Sederhana/ Baik/ Sangat Baik						Bahasa Inggeris : Lemah/ Sederhana/ Baik/ Sangat Baik					
PEMANGK BIASISWA / DERMASISWA											
Menerima Biasiswa / Dermasiswa daripada:			Tempoh		Perjanjian		Jumlah Yang Diterima:				
			Dari Tahun	Hingga Tahun	Terikat / Tidak Terikat						

PENGALAMAN/ PEKERJAAN				
Nama Jawatan	Majikan & Alamat	Gaji Sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
KEGIATAN-KEGIATAN LUAR				
Di Sekolah / Maktab / Institusi / Universiti		Terkini		
KEMAHIRAN KOMPUTER				
Perisian / Tahap Kemahiran	Mahir	Sederhana	Tidak Mahir	
Microsoft Word				
Microsoft Excel				
Lain-Lain (Nyatakan) :				
BUTIR-BUTIR KELUARGA				
	Nama	No. Kad Pengenalan	Pekerjaan	No. Telefon
Ibu				
Bapa				
Pasangan				
Tanggungjawab (Anak-anak)				
PERAKUAN DIRI				
CATATKAN NAMA, ALAMAT DAN PEKERJAAN SELAIN DARI SAUDARA MARA YANG BOLEH MEMBERI MAKLUMAT MENGENAI DIRI ANDA SEKIRANYA PERLU		Nama : Alamat : Pekerjaan : No. Telefon :		
PENGAKUAN PEMOHON				
SAYA AKUI BAHAWA KETERANGAN YANG SAYA BERI DI DALAM BORANG PERMOHONAN INI ADALAH BENAR DAN BETUL. SAYA MEMAHAMI BAHAWA SEKIRANYA ADA DI ANTARA MAKLUMAT ITU DIDAPATI PALSU, PERMOHONAN SAYA AKAN TERBATAL DAN SEKIRANYA SAYA TELAH DIBERI TAWARAN, PERKHIDMATAN SAYA AKAN DITAMATKAN DENGAN SERTA MERTA.				
TANDATANGAN PEMOHON :				
TARIKH :				

SENARAI SEMAK : Sila Tandakan (/)

* Disahkan oleh Pegawai Kerajaan termasuk Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan-Badan Berkanun dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas.

Bil.	Butiran	Pemohon	PIJ
1.	Salinan Kad Pengenalan		
2.	Salinan Surat Beranak		
3.	Salinan Sijil Berhenti Sekolah		
4.	Salinan Sijil-Sijil Kelulusan		